

Zakliczyn, 02.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2025 z dnia 02.12.2025 r.

Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Zakliczyn”, Nr projektu FEMP.06.33-IP.01-1584/24**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA.

Zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

GMINNE CENTRUM SENIORA I OSÓB NIEZALEŻNYCH W PALEŚNICY

Paleśnica 37, 32-842 Paleśnica

Telefon: 780 283 251

E-mail: gcson@gcson-palesnica.pl

adres strony: www.gcson-palesnica.pl

NIP: 8733304705

REGON: 542812385

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.gcson-palesnica.pl

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Zakliczyn”, Nr projektu FEMP.06.33-IP.01-1584/24. Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.**
3. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
33196100-1 – Sprzęt dla osób starszych
33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne
37440000-4 – Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia: **23.12.2025 r.**

6. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA:

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/gcsonpalesnica> w zakładce Zamówienia publiczne -> Zamówienie publiczne poniżej 130 000 PLN oraz: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o:

- 1) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczeń Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**

Zamawiający informuje, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dot. specyfikacji oferowanych produktów wymagane będą wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów; w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania żądania (termin liczy się od dnia następnego po dniu przesłania żądania). W przypadku nieprzesłania w terminie kompletnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na podstawie art.7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

Zamawiający informuje, iż z racji bezwzględnego obowiązywania i bezpośredniego stosowania regulacji prawnej pkt 3 wykonawcy, wobec których istnieją okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, podlegać będą wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu wprost na podstawie przedmiotowej szczególnej regulacji prawnej w związku z czym złożone przez nich oferty będą odrzucane jako oferty złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu i oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w podstawach wykluczenia – **wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, wówczas Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia oświadczenia na wezwanie – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 4) Pkt. 3 stosuje się w stosunku do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

4. Dokumenty:

Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego – **zał. nr 1 do zapytania ofertowego;**

- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – **wraz z ofertą**;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **zał. nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

ROZDZIAŁ IV KRYTERUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia;
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
 - cena brutto zamówienia – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

4. Sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

a) Cena – waga 80%

Opis kryterium:

W ramach kryterium oceniana będzie cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty za cenę} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C_{min}** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- **C_{bad}** – cena oferty badanej.

Uzasadnienie:

Cena jest podstawowym kryterium ekonomicznym, umożliwiającym efektywne wydatkowanie środków publicznych przy zachowaniu konkurencyjności ofert.

b) Okres gwarancji – waga 20%

Opis kryterium:

Ocenie podlega długość okresu gwarancji udzielonej na cały oferowany sprzęt rehabilitacyjny.

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Dłuższa gwarancja oznacza wyższą ocenę.

$$\text{Punkty za gwarancję} = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **G_{bad}** – okres gwarancji podany w ofercie badanej,
- **G_{max}** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

Uzasadnienie:

Dłuższy okres gwarancji podnosi bezpieczeństwo eksploatacji sprzętu, zmniejsza ryzyko awarii i koszty napraw, a także stanowi mierzalny element jakości oferowanego sprzętu.

c) Ocena końcowa

Ocena końcowa oferty = punkty za cenę + punkty za gwarancję (maks. 100 pkt). Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najwyższą łączną liczbą punktów**.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, które uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium określonego w pkt. 4.

6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musi ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Cena musi być wyrażona w PLN.

8. Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określił cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.

2. Cenę oferty należy podać **w załączniku nr 1 – formularz ofertowy**.

3. Cena oferty brutto jest ostateczna, obejmująca wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- Oczywiste omyłki pisarskie,
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ VI INSTRUKCJA, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Język i sposób porozumiewania się:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Małgorzata Sowa – Kierownik Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy nr tel.: 780 283 251, e-mail: kierownik@gcson-palesnica.pl

2. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
- 4) Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalityfikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego (tj. profilu zaufanego niezbędnego do opatrzenia dokumentu podpisem zaufanym)**. Oferta oraz oświadczenia składane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Dokumenty przekazuje się: w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny; w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie itp. zaleca się aby stanowiły jeden plik PDF. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) Oferent przed terminem rozpatrywania ofert może wycofać swoją ofertę.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.12.2025 r. do godziny 10.00**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym/osobistym/kwalifikowanym.
- 2) Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu poprzez system Baza Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 oraz za pomocą poczty elektronicznej

5. Otwarcie ofert: TERMIN OTWARCIA OFERT: 10.12.2025 r. godz. 10.15.

6. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania i nieudzielenia zamówienia, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 2) Informację o złożonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.malopolska.pl/gcsonpalesnica> w zakładce Zamówienia publiczne -> Zamówienie publiczne poniżej 130 000 PLN.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, powiadamiając go o terminie i miejscu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ IX

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy

2. Pani/Pana dane osobowe wskazane w kodeksie pracy lub innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona poprzez wysłanie nam swojego zgłoszenia rekrutacyjnego i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

3. Możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w ogłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania

ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie została wyrażona przez Panią/Pana zgoda) do innego administratora danych.

5. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Nie przekazujemy Pani/Panu danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy-tj. do państw trzecich.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy.

8. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać dostawcą usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT tj. hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.

9. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załączniki:

- 1.** Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2.** Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3.** Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4.** Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5.** Załącznik nr 5 – Projekt umowy